

Vejledning vedrørende afrapportering / Kulturaftale 2021-2024

Indhold:

- Baggrund
- Økonomi
- Afrapportering
- Formidling
- Hvad skal jeg gøre i forhold til afrapportering – som projektansvarlig
- Hvad skal jeg gøre i forhold til afrapportering – som økonomiansvarlig
- Kontaktpersoner

Baggrund:

Kulturaftale Midt- og Vestjylland er indgået mellem Kulturministeren og Kulturregion Midt- og Vestjylland, som består af 8 kommuner: Herning, Holstebro, Ikast-Brande, Lemvig, Ringkøbing-Skjern, Skive, Struer og Varde Kommuner.

Aftalen er inddelt i 3 indsatsområder:

1. Børn og unge i nye kulturelle aktiviteter
2. Børn og unge i nye kulturelle fællesskaber
3. Børn, unge og kulturens potentialer

Indsatsområdeniveauet er hovedsageligt relevant for Staten, idet de er interesseret i regnskaber og evaluering på indsatsområde-niveau. Det sørger sekretariatet for at de får. Det er dog relevant, at I er opmærksomme på, hvilket indsatsområde jeres projekt forholder sig til.

I aftalen er optaget følgende projekter under de 3 indsatsområder:

Børn og unge i nye kulturelle aktiviteter

Musikbroen	Holstebro Musikskole	Holstebro Kommune
Lydspor - lydkunst i folkeskolen	Sound Art Lab	Struer
Kunst & Kulturlab	Museum Salling	Skive Kommune
Gadens Kunst	Kultur og bibliotek, Ikast-Brande Kommune	Ikast-Brande Kommune

Børn og unge i nye kulturelle fællesskaber

Sang, Sprog og Samvær	Den Jyske Sangskole	Herning Kommune
De små synger med de grå	Tante Andante	Lemvig Kommune

SPIL NYT - netværk	Fermaten	Herning Kommune
Lev Nu	NTL – Odin Teatret	Holstebro Kommune

Børn, unge og kulturens potentialer

Kulturvæksthuset	Kulturaftalen	Alle kommuner
Lyden i naturen	Lars Bech Pilgaard og Johannes Björkman	Ringkøbing-Skjern Kommune
Musik for alle børn	Varde Musik- og Kulturskole	Varde Kommune
Wired	Team Teatret	Herning Kommune

Kulturvæksthuset skal bl. a. understøtte projekterne og sikre en videreformidling af erfaringerne til gavn for andre.

Økonomi

Der er to typer midler i projekterne, når man ser på det med statslige øjne: Statslige midler og lokale midler.

Statslige midler er tilskud fra Staten og statslige instanser (den konkrete kulturaftalebevilling, evt. tilskud fra Statens Kunstfond eller lignende).

Lokale midler er alle andre midler (tilskud fra EU, region, kommune, fonde, virksomheder m.v.).

Udbetaling af midler:

Kulturaftalens sekretariat overfører midler fra staten til den kommune, hvor projektet hører hjemme, når midlerne fra staten overføres til sekretariatet. Dvs., at projekterne modtager alle bevillinger via egen kommune. Derfor skal alle økonomiske spørgsmål rettes til egen kommune. Kommunen modtager midlerne, når sekretariatet modtager dem fra staten. Skulle der opstå likviditetsproblemer, er det egen kommune, der evt. kan være behjælpelig.

Afrapportering

Kulturaftalens sekretariat skal hvert år afrapportere til Slots- og Kulturstyrelsen på indsatsområdeniveau i forhold til både økonomi og indhold (status). I skal som projektejerere hvert år rapportere til Kulturaftalens sekretariat i forhold til økonomi og indhold (status). Afrapporteringen skal ske *inden udgangen af april det efterfølgende år*, dvs. afrapportering vedrørende 2021 skal ske inden udgangen af april 2022.

Økonomisk rapportering:

I skal indsende underskrevet tro-og-love-erklæring, som I finder på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside: <http://slks.dk/kommuner-plan-arkitektur/kulturaftaler/evaluering-og-regnskab/>

Indholdsmæssig rapportering:

Sekretariatet udarbejder rapportering på baggrund af dialog med projekterne. Hvordan den indholdsmæssige afrapportering skal ske er endnu uafklaret, idet sekretariatet ønsker at udarbejde formen sammen med projekterne, så det giver størst mulig mening i forhold til jeres projekter og kravene fra Slots- og Kulturstyrelsen.

Afrapporteringen skal som minimum rumme beskrivelse af "Mål" og "Tiltag" for at opnå mål. Desuden vurdering af "Effekt (kvalitet)" og af "Målbare resultater (kvantitet)".

Formidling

Sekretariatet vil, i dialog med projekterne, undersøge, hvordan vi bedst muligt sikrer en hensigtsmæssig formidling af projekt-resultaterne. Der vil blive udviklet en platform på kulturaftalens hjemmeside.

Hvad skal jeg gøre i forhold til afrapportering – som projektansvarlig

Sikre, at der er fremdrift i projektet

Holde sekretariatet opdateret -især hvis der sker væsentlige ændringer.

Holde statusmøder med sekretariatet.

Præsentere status i den Politiske Styregruppe for Kulturaftalen i løbet af aftaleperioden.

Nærmere detaljer er endnu uafklarede.

Hvad skal jeg gøre i forhold til afrapportering – som økonomiansvarlig

Indsende årlige Tro- og Love-erklæringer til sekretariatet senest 30. april hvert år.

Sikre årlige regnskaber for projektet (skal ikke indsendes, men være til stede i institutioner, hvis statens revisor ønsker at se dem)

Sikre et afsluttende projektregnskab, som skal revisorgodkendes og indsendes efter projektets afslutning.

Kontaktpersoner :

Ansvarlig for kulturaftale / Sekretariatet	Henrik Schou Zacho Tlf.: 29 90 55 50 Mail: henrik.schou.zacho@holstebro.dk
Økonomi:	Ulla Brinch Jakobsen Tlf.: 96 11 69 29 Mail: Ulla.brinch.jakobsen@holstebro.dk
Kulturaftale / Projektleder Kulturvæksthuset	Marie Louise Birch-Jensen Tlf.: 96 11 69 19 / mobil 20 69 51 39 Mail: Marie.louise.birch-jensen@holstebro.dk

Marie Louise Birch-Jensen
20-04-2021